Syllabus

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Intézmény neve** | | | Partiumi Keresztény Egyetem, Nagyvárad | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kar** | | | Gazdaság- és Társadalomtudományi kar | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Szak** | | | Vállalkozások fejlesztésének menedzsmentje MA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tantárgy megnevezése** | | | **Üzleti kommunikáció és PR** | | | | | | | | A tantárgy típusa | | | | | | | | |
| DF | | | DD | | DS | | | DC |
|  | | |  | | X | | |  |
| **II.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | **Tantárgy felépítése (heti óraszám)** | | | | | | | | | | | | | | |
| Szemeszter | | Kreditek száma | | | | Előadás | Szeminárium | | | Gyakorlat | | | | | | | Projekt | | |
| 2 | | 7 | | | | 2 | 1 | | | - | | | | | | | - | | |
| **III.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tantárgy besorolása** | | | | Kötelező | | | | | opcionális | | | | | | fakultatív | | | | |
|  | | | | X | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **IV.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tantárgy oktatója** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Előadás | | | | szeminárium | | | | gyakorlat | | | | | | projekt | |
| **Vezetéknév, keresztnév** | | | | Gál Katalin | | | | Gál Katalin | | | |  | | | | | |  | |
| **Intézmény** | | | | PKE | | | | PKE | | | |  | | | | | |  | |
| **Tanszék/Intézet** | | | | Gazdaság- és Társadalomtudományi kar, Humántudományi tanszék | | | | Gazdaság- és Társadalomtudományi kar, Humántudományi tanszék | | | |  | | | | | |  | |
| **Tudományos fokozat** | | | | Dr. | | | | Dr. | | | |  | | | | | |  | |
| **Didaktikai fokozat** | | | | adjunktus | | | | adjunktus | | | |  | | | | | |  | |
| **Besorolás (főállású /társult)** | | | | Főállású | | | | Főállású | | | |  | | | | | |  | |
| **V.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A tantárgy célkitűzései:**   * A hallgatók kommunikációs, tárgyalási, meggyőzési és érvelési készségeinek a fejlesztése, a legfontosabb érvelési szabályok és technikák megismerése, melyek együttesen szolgálják majd a potenciális munkaügyi és/vagy más típusú konfliktusok racionális és sikeres rendezését, valamint az üzleti kommunikációban alkalmazott módszerek és eljárások, PR technikák alkalmazása.   **Általános célkitűzések:**   * Az üzleti kommunikációban és közkapcsolatokban alkalmazott fogalmak, folyamatok, beazonosítása és alkalmazása * Az elsajátított szakterület terminológiájának alkalmazása * Az alkalmazkodás/adaptálódás képességének fejlesztése * A különböző pszichológiai meggyőzési technikák ismerete * A kommunikációval járó stressz faktorok csökkentési technikáinak, valamint a hallgatósági érdeklődés fenntartási technikáinak ismerete * Kommunikáció-elemzés csapatban a jó kommunikációs készségek összetevőinek ismerete, használata, kritikai értékelése * A PR- technikák gyakorlása, bemutatása   **Kognitív kompetenciák:**   * A nyilvános kommunikáció készségszintű elsajátítása * A professzionális üzleti kommunikáció technikáinak elsajátítása * Az írásbeli hivatalis kommunikáció készségszintű elsajátítása * Az üzleti életben alkalmazott PR technikák alkalmazása   **Szakmai kompetenciák:**   * A választott szakterületen felmerülő problematikus helyzetek kritikai elemzése és a lehetséges kommunikációs megoldási útvonalak ismerete * A problémamegfogalmazás készségszintű elsajátítása és annak használata a választott szakterületen * Jó kommunikációs készség kialakítása, annak aktív használata a mindennapi életben a vállalaton belül, valamint a kliensek fele irányuló kommunikációban egyaránt   **Érzelmi és érték-kompetenciák:**   * A szakmai-etikai elvek, szabályok és értékek hatékony alkalmazása a felelősségteljes tudományos munkában * A csapatmunkában való alkalmazkodás, a feladatok és az azokhoz rendelhető felelősségek beazonosítása, a hatékony munkavégzés és a relacionális csoporttechnikák elsajátítása. * A továbbtanulási lehetőségek, valamint az ehhez rendelhető források beazonosítása, valamint az elsajátított tanulási technikák hatékony alkalmazása | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **VI.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tantárgy tartalma** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **VI.1. Előadások** | | | | | | | | | | Óra-  szám | | | | | | | | |
| 1. hét | **Téma:** Mi a kommunikáció? A kommunikáció és a PR kapcsolata.  **Kulcsszavak:** kommunikáció, PR, üzleti kommunikáció  **Bibliográfia:** lásd az általános bibliográfia vonatkozó fejezeteit | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | |
| 2. hét | **Téma:** A kommunikáció elméletei és modelljei  **Kulcsszavak:** klasszikus és kortárs kommunikációelméletek, új kommunikéciós modellek  **Bibliográfia:** lásd az általános bibliográfia vonatkozó fejezeteit | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | |
| 3. hét | **Téma:** A kommunikációs folyamat  **Kulcsszavak:** szükségletek és célok, kommunikációs folyamat, kommunikációs szintek  **Bibliográfia:** lásd az általános bibliográfia vonatkozó fejezeteit | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | |
| 4. hét | **Téma:** Az intraperszonális kommunikáció  **Kulcsszavak:** intraperszonális, énkép  **Bibliográfia:** lásd az általános bibliográfia vonatkozó fejezeteit | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | |
| 5. hét | **Téma:** Az inter-perszonális kommunikáció  **Kulcsszavak:** interperszonális, verbális, non-verbális, metakommunikáció, paraverbális  **Bibliográfia:** lásd az általános bibliográfia vonatkozó fejezeteit | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | |
| 6. hét | **Téma:** Csoportkommunikáció  **Kulcsszavak:** csoport, csoportkommunikáció, gazdasági csoport  **Bibliográfia:** lásd az általános bibliográfia vonatkozó fejezeteit | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | |
| 7. hét | **Téma:** Tömegkommunikáció  **Kulcsszavak:** tömegkommunikáció csatornái, tömegkommunikáció jellemzői, politikai kommunikáció  **Bibliográfia:** lásd az általános bibliográfia vonatkozó fejezeteit | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | |
| 8. hét | **Téma:** Nyilvános kommunikáció  **Kulcsszavak:** nyilvános tér, nyilvános kommunikáció, az üzleti szféra és a nyilvános tér  **Bibliográfia:** lásd az általános bibliográfia vonatkozó fejezeteit | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | |
| 9. hét | **Téma:** Intézményen/szervezeten belüli kommunikáció  **Kulcsszavak:** a szervezeten belüli kommunikáció formái és csatornái  **Bibliográfia:** lásd az általános bibliográfia vonatkozó fejezeteit | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | |
| 10. hét | **Téma:** Intézmények/szervezetek közötti kommunikáció  **Kulcsszavak:** a szervezetek közötti kommunikáció formái és csatornái  **Bibliográfia:** lásd az általános bibliográfia vonatkozó fejezeteit | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | |
| 11. hét | **Téma:** Tranzakcionális elemzés  **Kulcsszavak:** a tranzakcionális elemzés, szcenáriók  **Bibliográfia:** lásd az általános bibliográfia vonatkozó fejezeteit | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | |
| 12. hét | **Téma:** PR és protokoll  **Kulcsszavak:** közkapcsolatok, sajtóanyagok, interjú, PR események, protokoll  **Bibliográfia:** lásd az általános bibliográfia vonatkozó fejezeteit | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | |
| 13. hét | **Téma:** Interkulturális kommunikáció  **Kulcsszavak:** kultúrák találkozása, interkulturális kommunikáció  **Bibliográfia:** lásd az általános bibliográfia vonatkozó fejezeteit | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | |
| 14. hét | **Téma:** A féléves munka kiértékelése, főbb témák ismétlése, a vizsga előkészítése  **Kulcsszavak:** -  **Bibliográfia:** - | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | |
|  | VI. B. Szemináriumok | | | | | | | | | | Óra-  szám | | | | | | | | |
| 1. hét | **Téma:** Mi a kommunikáció? A kommunikáció és a PR kapcsolata.  **A hallgató kötelezettségei (feladatai):** bibliográfia tanulmányozása, jegyzet készítése, feladatok megoldása, projektek előkészítése/bemutatása | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| 2. hét | **Téma:** A kommunikáció elméletei és modelljei  **A hallgató kötelezettségei (feladatai):** bibliográfia tanulmányozása, jegyzet készítése, feladatok megoldása, projektek előkészítése/bemutatása | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| 3. hét | **Téma:** A kommunikációs folyamat  **A hallgató kötelezettségei (feladatai):** bibliográfia tanulmányozása, jegyzet készítése, feladatok megoldása, projektek előkészítése/bemutatása | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| 4. hét | **Téma:** Az intraperszonális kommunikáció  **A hallgató kötelezettségei (feladatai):** bibliográfia tanulmányozása, jegyzet készítése, feladatok megoldása, projektek előkészítése/bemutatása | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| 5. hét | **Téma:** Az inter-perszonális kommunikáció  **A hallgató kötelezettségei (feladatai):** bibliográfia tanulmányozása, jegyzet készítése, feladatok megoldása, projektek előkészítése/bemutatása | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| 6. hét | **Téma:** Csoportkommunikáció  **A hallgató kötelezettségei (feladatai):** bibliográfia tanulmányozása, jegyzet készítése, feladatok megoldása, projektek előkészítése/bemutatása | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| 7. hét | **Téma:** Tömegkommunikáció  **A hallgató kötelezettségei (feladatai):** bibliográfia tanulmányozása, jegyzet készítése, feladatok megoldása, projektek előkészítése/bemutatása | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| 8. hét | **Téma:** Nyilvános kommunikáció  **A hallgató kötelezettségei (feladatai):** bibliográfia tanulmányozása, jegyzet készítése, feladatok megoldása, projektek előkészítése/bemutatása | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| 9. hét | **Téma:** Intézményen/szervezeten belüli kommunikáció  **A hallgató kötelezettségei (feladatai):** bibliográfia tanulmányozása, jegyzet készítése, feladatok megoldása, projektek előkészítése/bemutatása | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| 10. hét | **Téma:** Intézmények/szervezetek közötti kommunikáció  **A hallgató kötelezettségei (feladatai):** bibliográfia tanulmányozása, jegyzet készítése, feladatok megoldása, projektek előkészítése/bemutatása | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| 11. hét | **Téma:** Tranzakcionális elemzés  **A hallgató kötelezettségei (feladatai):** bibliográfia tanulmányozása, jegyzet készítése, feladatok megoldása, projektek előkészítése/bemutatása | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| 12. hét | **Téma:** PR és protokoll  **A hallgató kötelezettségei (feladatai):** bibliográfia tanulmányozása, jegyzet készítése, feladatok megoldása, projektek előkészítése/bemutatása | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| 13. hét | **Téma:** Interkulturális kommunikáció  **A hallgató kötelezettségei (feladatai):** bibliográfia tanulmányozása, jegyzet készítése, feladatok megoldása, projektek előkészítése/bemutatása | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| 14. hét | **Téma:** Értékelés. Projektek/recenziók leadása, vizsga előkészítése.  **A hallgató kötelezettségei (feladatai):** bibliográfia tanulmányozása, jegyzet készítése, feladatok megoldása, projektek előkészítése/bemutatása | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| **VII. Általános bibliográfia** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kötelező bibliográfia:**   1. Horváth Magyary Nóra (szerk.) (2017) *PR esetek haladóktól* Akadémiai Kiadó, Budapest 2. Borgulya Ágnes – Somogyvári Márta (2016) *Kommunikáció az üzleti világban*, Akadémiai Kiadó, Budapest   **Ajánlott bibliográfia:**   1. Bärnkopf Zsolt (2002) *A kommunikáció könyve* Flaccus Kiadó, Budapest 2. Gillen, Terry (1999)  *A meggyőzés mesterfogásai. Pozitív befolyásolási technikák* Bagolyvár könyvkiadó, Budapest 3. Görög Ibolya (2000) *Protokoll – az életem* Athenaeum Kiadó, Budapest 4. Hidasi Judit (2008) *Interkulturális kommunikáció* Scolar, Budapest 5. Kőrösi Mária (2006) *Tárgyalástechnikai ismeretek a magyar menedzsmentben* Műegyetemi Kiadó, Budapest 6. Pease, Barbara – Pease, Allan (2008) *A testbeszéd enciklopédiája* Park, Budapest 7. Pratkanis, Anthony R. – Aronson, Elliot (2004) *A rábeszélőgép. Élni és visszaélni a meggyőzés mindennapos mesterségével* Ab Ovo, Budapest 8. Raymond Hull (1998) *A sikeres nyilvános beszéd alapjai* Bagolyvár Könyvkiadó, Budapest 9. Sille István (2013) *Illem, etikett, protokoll* Akadémiai Kiadó, Budapest 10. Szabó Katalin (2002) *Kommunikáció felsőfokon* Kossuth Kiadó, Budapest | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **VIII.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tevékenységi formák** | | | | **Didaktikai módszerek** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Előadás** | | | | Előadás, bemutatás interaktív mozzanatokkal, problematizálás, magyarázat | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Szeminárium** | | | | Bemutatás interaktív mozzanatokkal, problematizálás, magyarázat, csoportmunka | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IX.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Értékelés formája** | | | | **Értékelés**  **(írásbeli, írásbeli és szóbeli, szóbeli, teszt, gyakorlat, egyéb)** | | | | | | | | | **Százalék az érdemjegyből** | | | | | | |
| **Vizsga** | | | | Írásbeli vizsga | | | | | | | | | 50% | | | | | | |
| **Kollokvium** | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Szeminárium** | | | | Progresszív értékelés:  Csoportmunka, aktív részvétel, esettanulmányok, projektek elkészítése | | | | | | | | | 50% | | | | | | |
| **Egyéb pontosítások:** Legkevesebb50% -os teljesítmény a félév végére (ebből 25% vizsga, 25% szemináriumi tevékenység, azaz minimálisan 5-ös érdemjegy megszerzése az előadás és a szeminárium követelményéből egyaránt). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Dátum Tantárgy oktatója,**

**2021.09.25.**

Dr. Gál Katalin